BTS

Assistant de Gestion PME – PMI

Référentiel Européen

Estic

SALESIENS de DON BOSCO

Éducation et formation
ERASMUS

Ses compétences

- Polyvalence **administrative**, **commerciale** et **comptable**
- Sens de la **communication** et des relations humaines
- Maîtrise des logiciels bureautiques, de gestion et des **nouvelles technologies** de communication
- Méthode et sens de **l'organisation**
- Aptitude à la **participation** et à la gestion de groupes de travail
- Capacités **d'analyse** et de synthèse
- Grande faculté **d'adaptation**

Son activité professionnelle

- L'assistant de gestion exerce **ses fonctions auprès du chef d'entreprise** d'une PME ou d'un cadre dirigeant.
- Il occupe une position particulière au sein de l'entreprise par son **rôle d'interface** dans les relations internes et externes, y compris dans un contexte international.
- **Collaborateur** et **conseiller**, il contribue à l'amélioration de l'efficacité, de l'organisation, à la rentabilité, à la pérennité et à l'image de l'entreprise.
- Sa mission, confiée par le chef d'entreprise, se caractérise par une forte **polyvalence** à dominante administrative et commerciale dans le respect des règles de confidentialité.

Contenu de la formation

- ***Une formation professionnelle diversifiée*** : Gestion de la relation client et fournisseur, administration et développement des ressources humaines, organisation et planification, gestion et financement des actifs, gestion du système d'information, pérennisation de l'entreprise, gestion des risques de l'entreprise, communication interne/externe.
- ***Un renforcement de la culture générale*** : culture et expression française, langue vivante 1 (Espagnol, Anglais, Allemand), droit, économie, management des entreprises, langue vivante 2 (facultatif).
- L'enseignement professionnel nécessite ***l'utilisation de logiciels*** standards, professionnels et spécifiques pour l'ensemble des unités de formation. La formation utilise des texteurs, tableurs, logiciels SGBDR, PAO, et gestion de projets, un Progiciel de Gestion Intégré.

Stages et ateliers

- Deux **stages de six semaines** chacun sont inclus dans la formation.
- Les stages se déroulent dans des PME, en France ou à l'étranger, en 1ère ou 2ème année. L'établissement est éligible à la Charte **Erasmus** permettant l'obtention de financement européen.
- Des **ateliers professionnels** ont pour objectifs de mettre en pratique les méthodes de travail en milieu professionnel et de préparer aux stages.

Assistant de gestion PME – PMI

Un métier qui s'apprend !

Des facteurs d'intégration professionnelle

- **Contexte international** : 2 langues vivantes possibles, périodes de stage, examen de Cambridge, séjours linguistiques
- Maîtrise des **outils technologiques** de l'information et de la communication
- Relationnel et **travail en équipe**
- **Intervention de professionnels** dans le cadre des cours
- Accès à des **métiers diversifiés et évolutifs**
- Des **activités d'ouverture** : sorties pédagogiques, journée d'intégration
- Des **ateliers méthodologiques** : mémorisation, prise de notes, orthographe,…
- Les **débouchés** : accéder à un métier d'Assistant, poursuivre ses études

Notre établissement

- L'ESTIC est un établissement de l'enseignement catholique, sous contrat d'association avec l'Etat. Il assure une mission d'enseignement **de la 6ème au BTS**.
- Situé en **centre-ville** de Saint-Dizier, nous disposons de salles équipées en lien avec les formations générales et professionnelles.
- Nous proposons un **externat** ainsi qu'un **internat** avec une restauration scolaire et une cafétéria. Un foyer équipé est à disposition pour se restaurer.
- La **préparation à l'examen** se fait au cours des deux années de formation, par des évaluations hebdomadaires, des oraux ainsi que des examens blancs. De plus, un **contrat de formation** est établi afin de communiquer les critères de réussite.
- Les étudiants reçoivent une **information régulière sur leur travail**.

Modalités d'inscription et d'admission

- L'admission au BTS Assistant de gestion PME – PMI se fait après examen du dossier et sous condition que l'élève soit titulaire d'un baccalauréat général, technologique ou professionnel.
- L'obtention du BTS peut permettre si l'étudiant le souhaite, une poursuite d'études vers des écoles de gestion ou de management, vers des licences professionnelles ou disciplinaires.

Une démarche d'inscription active !

Pour toute inscription se rendre sur le site :
www.admission-postbac.fr

Les inscriptions se déroulent du **20 janvier au 20 mars**.

Date limite d'envoi des dossiers-papier : le **2 avril**

Attestation de réception des dossiers : du **7 au 9 mai**

Classement des vœux : **31 mai**

Phases d'admission

1ère phase d'admission : du 13 au 18 juin
2ème phase d'admission : du 27 au 2 juillet
3ème phase d'admission : du 14 au 19 juillet

JOURNEE PORTES OUVERTES
16 mars 2013 de 10 h à 12 h et de 13 h 30 à 16 h 30

POUR TOUT RENSEIGNEMENT, CONTACTEZ NOUS !

ESTIC

1 Bis rue Maréchal de Lattre de Tassigny
52115 SAINT-DIZIER
03 25 56 51 73
estic@wanadoo.fr
http://www.estic.fr